

## 10 Jahre

- Abrechnungsunterlagen
- Änderungsnachweis der EDV - Buchführung / Arbeitsanweisungen
- Anlagevermögensbücher und -karteien
- Anlieferungsscheine ( soweit Buchungsbelege )
- Arbeitsanweisungen
- Aufträge/Auftragsannahme
- Ausfuhrunterlagen
- Ausgangsrechnung
- Außendienstabrechnungen/ soweit Buchungsbelege
- Bankbelege
- Buchungsbelege
- Begleitscheine
- Beitragsabrechnung
- Belege mit Buchfunktion
- Bestandsaufnahme und -meldungen
- Betriebsabrechnungsbögen/ Belege, soweit Buchfunktion ( offene-Posten-Buchhaltung )
- Betriebskostenabrechnung
- Betriebsprüfungsberichte
- Betriebstagebuch
- Bewertungsunterlagen
- Bewirtungsunterlagen
- Bilanzen ( Jahresbilanzen )
- Bilanzunterlagen
- Buchungsanweisungen/Buchungsbelege
- Darlehenunterlagen
- Dauerauftragsunterlagen
- Debitorenlisten
- Depotauszüge/ Doppel von Rechnungen
- Eingangsrechnungen/ Einnahme- Überschuss- Rechnungen
- Einheitswertunterlagen
- Einsatzpläne/Schichtbericht
- Eröffnungsbilanzen
- Fahrkostenerstattungsunterlagen
- Gehaltslisten
- Gewinn- und Verlustrechnung ( Jahresrechnung )
- Grundbuchauszüge
- Grundstücksverzeichnis ( Inventar )
- Gutschriftanzeigen
- Handelsbücher
- Handelregisterauszüge
- Hauptabschlussübersicht ( an Bilanz - Stelle )
- Inventare

## 10 Jahre

- Journale für Hauptbuch und Kontokorrent
- Kalkulationsunterlagen
- Kassenberichte
- Kassenbücher , - blätter und -belege
- Kassenzettel/ Kontenregister
- Kontenpläne
- Kontoauszüge
- Konzerabschlüsse/Konzernlagebericht
- Kostenpläne und - planänderungen
- Krankmeldungen
- Kreditunterlagen / nach Ablauf des Kreditvertrages
- Lieferscheine/ Leistungsnachweise
- Lohnbelege/ Lohnscheine
- Lohnlisten/ Lageberichte/ Lagerbuchführung
- Magnetbänder mit Buchfunktion
- Mahnbescheide
- Mietunterlagen
- Nachnahmebelege
- Nebenbücher
- Organisationsunterlagen EDV- Buchführung
- Personalakten
- Prozessakten
- Quittungen
- Rechnungen
- Reisekostenabrechnungen
- Sachkonten
- Saldenbilanzen
- Scheck- und Wechselunterlagen
- Speicherbelegungsplan EDV Buchführung
- Spendenbescheinigung
- Steuerunterlagen/ Steuererklärung
- Stundennachweise
- Tagesberichte/ Telefonkostennachweise ( soweit Buchungsbelege )
- Überweisungsbelege
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Urlaubsanträge
- Verbindlichkeiten ( Zusammenstellungen )
- Verkaufsbücher
- Vermögensverzeichnis
- Vermögenswirksame Leistung ( Unterlagen )
- Versicherungspolicen
- Verträge

## 10 Jahre

- Warenbestandsaufnahme ( Inventuren )
- Wareneingang- und Zahlungsausgangsbücher
- Zahlungsanweisungen
- Zwischenbilanz
- Investitionszulage
- Jahresabschlüsse und Erläuterungen

## 6 Jahre

- Abtretungserklärung nach Erledigung
- An, Ab- und Ummeldungen zur ges. Krankenkassen oder Ersatzkassen
- Akkreditive
- Anwesenheitslisten, z.B. Stempelkarten
- Aktenvermerke
- Angebote/ Angebote ,die zu einem Auftrag geführt haben
- Bankbürgschaften
- Betriebsabrechnungsbogen des BAB mit Belege
- Bürgschaftsunterlagen
- Bestell- und Auftragsunterlagen
- Darlehensunterlagen
- Einfuhrunterlagen
- Exportunterlagen
- Essenmarkenabrechnungen
- Frachtbriefe
- Fürsorgeunterlagen ( Unterstützungskasse )
- Finanzberichte
- Geschäftsbriefe
- Gutachtliche Stellungnahmen
- Geschenknachweise
- Gehaltsunterlagen ( Abrechnungen, Lohnjournale, Liste, Pfändungen )
- Genehmigungen
- Handelsbriefe
- Investitionsunterlagen ( Nachweise )
- Jahreslohnnachweis für Berufsgenossenschaften
- Kommissionsauftrags und Abrechnungsunterlagen
- Kostenträgerrechnung

## **6 Jahre**

- Patente und Patentunterlagen
- Pfändungsunterlagen
- Preislisten
- Protokolle
- Pachtunterlagen
- Prüfbücher/ Wartungsbücher Kfz
- Rechnungstreitfälle / Klagefälle mit allen Unterlagen
- Reklamationen
- Scheckbelege, Scheckbegleitblättern
- Sozialversicherungsunterlagen
- Schriftwechsel
- Schulungs- und Ausbildungsnachweise
- Statistiken
- Unfallanzeigen/ Unfallprotokolle
- Vertreterunterlagen
- Versand- und Frachtunterlagen
- Zollbelege

### **Führungsetage**

Strategieberichte

Budgetpläne

Verträge

Korrespondenz

### **Betrieb**

Handbücher

Schulungsinformationen

Arbeitsblätter

Verträge

Allgemeine Serviceinformationen

Gesundheitsschutz- und Sicherheitsbelange

Auswertungen

Informationen über Produkttests

### **Personalabteilung**

Gehaltsinformationen

Leistungsbewertungen

Bewerbung

Berichte über Disziplinarmaßnahmen und Beförderungen

Krankenakten

Therapieprogramme

## **Forschung und Entwicklung**

Informationen über neue Produkte  
Berichte  
Formeln, Produktpläne und Test  
Fertigungszeichen

## **Einkauf**

Informationen über Lieferanten  
Anforderungen der Lieferanten  
Lieferantenbestellung  
Vertrauliche Lieferanteninformationen  
Geschäftsunterlagen

## **Buchhaltung und EDV**

Gehaltsabrechnungen  
Budgetpläne  
Interne Berichte  
Zuliefererinformationen  
Kundenlisten

## **Vertrieb und Marketing**

Kundenlisten  
Verträge  
Strategiepapiere  
Werbung  
Arbeitsblätter  
Schulungsinformationen